

## U-netSURF 支払方法変更届

下記「注意事項」を了承の上、当用紙を送付します。

U-netSURF登録情報 (法人契約のお客様は 印もご記入ください)			
フリガナ			
法人名			印
部署名			
フリガナ			
氏名 (担当者名)	印	TEL	
		昼間連絡先TEL	
		FAX	
ユーザID 又はメールID	@	受付番号	
ご住所	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	都 道 府 県	

支払方法を「クレジットカード」へ変更、または、クレジットカード情報を変更するお客様			
種別	<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> JCB <input type="checkbox"/> UC <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> Nicos <input type="checkbox"/> SAISON <input type="checkbox"/> Diners <input type="checkbox"/> AMEX <input type="checkbox"/> UFJ		
カード番号			有効期限
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	月 / 年

### 注意事項

ご契約者と同名義のクレジットカードのみ登録が可能です。  
新クレジットカードの実際の引落日は、カード会社によって異なります。

クレジットカードの表記と同様にご記入ください。

支払方法を「口座振替」もしくは「銀行振込」へ変更、または、振替口座を変更するお客様 (法人契約の方のみ)	
変更区分	詳細
1：口座振替へ変更	変更区分：1もしくは2をご選択された場合には、以下についてもご記入ください。  別契約 (受付番号： ) で登録済の口座にて振替希望 当月ご利用分より変更希望の場合は、当月20日 (20日が土日祝日にあたる場合は翌営業日) 必着にて当用紙をサービスセンターへお送りください。  未登録の口座にて振替希望 後日「預金口座振替申込書」を郵送いたしますので、記入の上、ご返送ください。振替口座の設定完了までは、2～3ヶ月程度かかります。 現在、口座振替にてお支払いのお客様へ 新口座の設定が完了するまでの間、銀行振込払いをご希望の場合は、下記にチェックをしてください。 新口座の設定が完了するまで銀行振込払いを希望 当月ご利用分より銀行振込払いをご希望の場合は、当月20日 (20日が土日祝日にあたる場合は翌営業日) 必着にて当用紙をサービスセンターへお送りください。
2：振替口座を変更	
3：銀行振込へ変更	当月ご利用分より銀行振込払いをご希望の場合は、当月20日 (20日が土日祝日にあたる場合は翌営業日) 必着にて当用紙をサービスセンターへお送りください。

当契約の請求書を別契約と統合希望の場合は、以下にご記入ください。

当契約の請求書を、別契約 (受付番号： ) の請求書と統合希望  
統合後、当契約の支払方法や請求書送付先は、統合先と同一となりますので、ご了承ください。  
当月ご利用分より統合をご希望の場合は、当月20日 (20日が土日祝日にあたる場合は翌営業日) 必着にて当用紙をサービスセンターへお送りください。

### 注意事項

「U-netSURF登録情報」枠には、現在U-netSURFにて登録されているお申込者情報をご記入ください。万一、現在登録されている情報とご記入内容とが異なる場合、弊社での登録申込者情報を、この度ご記入いただいた内容へ変更させていただきます。  
但し、法人契約で、請求書送付先にもご変更がある場合には、「登録情報変更届」を必ずご提出ください。「登録情報変更届」をご提出いただきませんと、請求書の送付先は変更になりませんのでご注意ください。